

|                                                                                        |                       |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| EL SUPERVISOR DEL CONTRATO                                                             | No. <u>9105410</u> DE | 2026 |
| PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS<br>DEL SENA REGIONAL VALLE |                       |      |

|           |
|-----------|
| CERTIFICA |
|-----------|

Qué JUAN CARLOS MORENO SOTO No. CC 79,625,875

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO  |
| 1   | 7   | 2026 |

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DIA | MES | AÑO  |
| 31  | 7   | 2026 |

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

| Registro de Actividades                     | No. Horas |
|---------------------------------------------|-----------|
| Registro horas académicas en Sofiaplus      | 160       |
| Registro horas administrativas en Sofiaplus | 0         |
| EDTS                                        | 0         |
| Total de horas                              | 160       |

| Documentos para la cuenta de cobro | Marcar con X |
|------------------------------------|--------------|
| Pago seguridad social              | X            |
| Planilla cuenta de cobro           | X            |
| Informe contractual                | X            |

| FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA |                                |                   |                  | COORDINACIÓN ACADÉMICA |                                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| No. Fichas                           | Fase Titulada / Complementaria | Juicios Evaluados | Etapa Productiva | Zajuna con Actividades | Observaciones                                    |
| 3544937                              | Complementaria                 | NA                | NA               | NA                     | 7. Formación complementaria terminada y evaluada |
| 3544935                              | Complementaria                 | NA                | NA               | NA                     | 7. Formación complementaria terminada y evaluada |
| Ficha 1                              | Complementaria                 | NA                | NA               | NA                     | 6. Formación complementaria en ejecución         |
| Ficha 2                              | Complementaria                 | NA                | NA               | NA                     | 6. Formación complementaria en ejecución         |
|                                      |                                |                   |                  |                        |                                                  |
|                                      |                                |                   |                  |                        |                                                  |
|                                      |                                |                   |                  |                        |                                                  |
|                                      |                                |                   |                  |                        |                                                  |
|                                      |                                |                   |                  |                        |                                                  |

Coordinador(a) Académico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el número de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación académica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complementaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.